

【注意】訂正不可。

令和6年度上期文化活動助成金交付申請書

令和5年12月〇日

※ 提出日を記入
してください。

公益財団法人広島市文化財団理事長 様

(ふりがな)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
(ふりがな)	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
代表者 職・氏名	職名 〇〇 氏名 〇〇 〇〇 (芸名：〇〇〇〇) ※ 氏名は本名をご記入ください。芸名等がある場合は芸名欄に記入してください。
事務局 (代表者) 所在地	〒730-0812 広島市中区加古町 4-17
連絡先 (担当者) 所在地	〒730-0042 広島市中区国泰寺町 1-6-34
(ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇
担当者 氏名	氏名 〇〇 〇 (芸名：) ※ 氏名は本名をご記入ください。芸名等がある場合は芸名欄に記入してください。
担当者電話1	090-0000-0000
担当者電話2	082-111-1111
担当者電話3	082-222-2222
担当者FAX	082-333-3333
担当者Eメール1	bunka@cf.city.hiroshima.jp
担当者Eメール2	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.〇〇.〇〇

※ 職名は申請する団体内で使用
しているものを記入してください。※ 郵便番号・住所は正しく
記入してください。※ 問合せ等に責任を持って対応できる
実務担当者名を記入してください。※ 上の欄に記載した、実務担当者
(1名)の連絡先を複数、記入して
ください。

- ※ 記入に当たっては、記入例を参照の上、楷書で記入してください。
- ※ この申請書に記載していただく個人情報につきましては、選考に関する業務及び採否の結果通知のために利用します。また、審査委員会の審査に必要な範囲で審査委員に提供することを除いては、第三者に個人情報を提供することはありません。
- ※ 申請内容についてお尋ねすることがありますので、担当者の方は連絡の取れる連絡先をご記入ください。確認が取れなかった場合、審査対象とならないことがあります。

1 申請事業及び申請額

(ふりがな)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
事業名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ※ チラシ・ポスター等に記載する正式な事業名を記入してください。 また、「第○回」「○○記念」等もあれば記入してください。
申請額	○○○ 千円 ※ 申請額は、助成対象費目(円単位)の合計(印刷費+会場使用料+舞台<会場>設営費)の2分の1(千円未満の端数は切捨て)以内、200千円を限度とします。No.3の収支予算【収入】の「助成金」と同じ金額を記入してください。

2 事業計画

趣旨・目的	※ 実施する事業についての目的や意義を詳細かつ具体的に記入してください。		
実施日時	令和○年○月○日 (○) ○○時開場 ○○時開演 ○○時終演予定 ※ 実施日時には、年月日のほか、曜日、始まりと終わりの時間も必ず記入してください。		
実施場所	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○ ※ 実施場所については、施設名称と会場名(部屋名)を正確に記入してください。		
実施内容	演目、曲目、幕構成、主な出演者・スタッフ等	<p>《公演の場合》</p> <p>☆複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、出演者、主なスタッフ等を記入してください。</p> <p>☆出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踏家、俳優等で該当する人の氏名(団体名)を記入してください。</p> <p>☆主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果、美術、舞台監督、制作等で該当する人の氏名を記入してください。</p> <p>☆客演、外部スタッフの場合には、氏名の後に所属団体及び所在地(都市名)を記入してください。</p> <p>☆創作作品については、あらすじ及び企画・演出内容も記入してください。</p> <p>《展示の場合》</p> <p>☆展示作品の種類・点数及び主な作品名・出品者名を記入してください。</p> <p>(出演者・出品者のうち広島市内在住・通勤・通学者の割合 ○○%)</p>	
	展示作品の種類、点数、主な作品名・出品者名等	<p>☆出演者・出品者に構成員以外(ゲスト出演・外部からの出品等)の方が多数いる場合は、別添資料として、出演者・出品者名簿を作成して提出をしてください。その際、構成員以外の方の所在地も分かるように記載してください。また、特筆する経歴・資格等があれば、併せて記入してください。</p>	
特記事項	企画面のアピールポイント	※ 具体的に記入してください。	
	技術面のアピールポイント	※ 具体的に記入してください。	
	企画内容の広島との関連性	※ 具体的に記入してください。	
	その他	※ 具体的に記入してください。	
参加対象	・一般市民	・その他 ()	入場見込数 ○○○○ 人
入場料	・無料	・有料	前売 (一般○○○○円、高校生以下○○○○円) 当日 (一般○○○○円、高校生以下○○○○円)
共催者名・後援者名等とその役割	共催：○○協会(共催金負担)、○○ホール(会場提供)、協賛：株式会社○○(協賛金拠出) 後援：○○社、○○テレビ ※ 共催者等の具体的な役割(共催金負担、会場提供など)も記入してください。		

3 収支予算

【収入】 ※予算額は千円単位（千円未満は切捨て）

費目	予算額	
入場料収入	875	一般： 前売 1,800 円×250 枚=450,000 円 当日 2,000 円×60 枚=120,000 円 学生： 前売 1,500 円×150 枚=225,000 円 当日 1,600 円×50 枚=80,000 円
寄付金等	80	〇〇〇〇有限会社（寄付金） 50,000 円 株式会社〇〇（協賛金） 30,000 円
広告料収入	100	〇〇〇株式会社 10,000 円ほか〇件
助成金 ※(1)	200	【支出】の助成対象費目（円単位）の合計（印刷費＋会場使用料＋舞台＜会場＞設営費）の2分の1（千円未満の端数は切捨て）以内、最高200千円までの金額を記入してください。 No.2の「申請額」にも同じ金額を記入してください。
自己負担金	230	会員会費積立より支出
他団体助成金	300	公益財団法人〇〇財団 300,000 円（申請中・令和5年3月末決定予定） ※ 他団体の助成金等を申請中の場合、必ず、申請金額及び助成団体名と決定時期をこちらに記入してください。
合計 ※(2)	1,785 千円	

※ 内訳について、各枠の縦幅は変更していただいてもかまいませんので、人名含め、できる限り詳細かつ具体的に記入してください。
※ 記入例では分かりやすくするため、仮の金額と内容を入れてありますので、実際の金額と内容を記入してください。
※ 内訳に記入する金額は、円単位としてください。

※ 件数と金額（単価）も記入してください。

【支出】

※ 収入と支出の額は同額となります。

費目	予算額	内 訳
助成対象費目 ※(3)	188	ポスター印刷費 200 枚 47,700 円 チラシ印刷費 20,000 枚 67,200 円 入場券印刷費 600 枚 15,000 円 プログラム印刷費 600 部 57,950 円
		会場使用料 690 ホール使用料 479,380 円 附属設備使用料（照明、音響等） 210,300 円
		舞台（会場）設営費 231 舞台美術料 150,000 円 舞台操作費 30,000 円 会場設営・撤去費 51,000 円
		小計 1,109 千円
舞台費	95	衣裳費 75,000 円、メイク費 19,800 円
報償費 ※(4)	380	ゲスト出演者謝礼金（〇〇〇〇、〇〇〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇） 50,000 円×5 人=250,000 円 舞台監督料（〇〇〇〇）80,000 円 会場整理員賃金（未定）5,000 円×10 人=50,000 円
練習場使用料	40	〇〇公民館 1 日 2,000 円×20 日=40,000 円
事務費・その他	161	ゲスト出演者交通費・宿泊費（〇〇〇〇、〇〇〇）55,000 円×2 人=110,000 円 案内状送付用封筒代 2,500 円、案内状送付用切手代 6,000 円 入場券販売手数料 8,450 円、振込手数料 3,750 円 保険料 5,000 円、記録費（録画・写真）25,000 円
合計 ※(2)	1,785 千円	※ 内訳には、雑費や通信費など内容が不明確となる表記はできません。

※(1) 【収入】の「助成金」の予算額には、【支出】の助成対象費目（円単位）の合計（印刷費＋会場使用料＋舞台＜会場＞設営費）の2分の1（千円未満の端数は切捨て）以内、200千円を限度として金額を記入してください。

※(2) 【収入】の合計金額と、【支出】の合計金額は同額になるようにしてください。

※(3) 助成金の交付が決定した場合は、事業実施報告書の提出時に助成対象費目の領収証の写しが必要となります。

※(4) 申請団体の構成員等に対して利潤が配分される場合は営利事業とみなし、助成の対象となりません。

4 団体概要（団体の場合）

（個人が応募する場合は「4 団体概要（No. 4）」ではなく、「5 個人略歴（No. 5）」に記入してください。）

（令和5年12月現在）

(ふりがな) 団 体 名	○○○○○○○○○○		
ホームページ アドレス	http://www.cf.city.hiroshima.jp/bunka/		
設立年月日	昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日		
沿 革	平成 ○年○月 ○○○○○○○○○○○○○○ // ○○年○月 ○○○○○○○○○○○○ // ○○年○月 ○○○○○○○○○○○○○○ ・ ・ ・ ※ 受賞歴や各種大会の参加歴がある場合、こちらに記入してください。		
目 的	※ 団体の設立目的や活動目的を詳細かつ具体的に記入してください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> ※団体の構成員名簿の人数と一致していることを確認の上、正確に記入してください。 </div>		
加入条件	※ 簡潔に記入してください。		
会 費	年会費 ○○○○円/月会費 ○○○○円	会 員 数	○○○人
定例活動日時 及び場所	毎月第○日曜日 ○時～○時 ○○区民文化センター ※ 詳細かつ具体的に記入してください。	会員数のうち広島市 内在住・通勤・通学者 の人数	○○人
主な事業実績 （実施時期・場所・内容、入場者数、当財団以外の助成金・補助金等の受領実績等* 予定を含む）			
令和3年度	令和4年度	令和5年度	
○月○日 主催公演 第○回「○○○○○○○○」 場 所/○○○○○ 大ホール 入場者/○○○○人 助成/○○財団○○万円 ○月○日 ○○学園祭に参加 場 所/○○○○○ ホール 入場者/○○○人	○月○日 主催公演 第○回「○○○○○○○○」 場 所/○○○○○ 大ホール 入場者/○○○○人 ○月○日 ○○フェスに参加 場 所/○○○○○ 野外 入場者/○○○○人	○月○日 主催公演 第○回「○○○○○○○○」 場 所/○○○○○ 大ホール 入場者/○○○○人 助成/○○財団○○万円 ○月○日 合同公演への参加 「○○○○○○○○」 場 所/○○○○○ 入場者/○○○人	
☆申請団体が主催した事業なのか、他の団体等の主催事業に参加(出演・出展)したものなのかが分かるように記入してください。			

※団体の規約、団体の構成員名簿（氏名、住所、指導者歴・受賞歴等の特筆すべき活動歴、広島市外在住者は通勤・通学先を記載）及び団体の活動状況が分かるもの（活動実績一覧、事業のチラシ等）を添付してください。

5 個人略歴

(団体、グループの場合は、代表者又は芸術上中核となる者〔芸術監督・プロデューサー等〕の個人略歴を作成してください。)

(令和5年12月現在)

ふりがな 氏名(本名)	〇〇 〇〇	生年月	昭和 〇〇年 〇〇月
ふりがな (芸名等)	〇〇 〇〇	ホームページ アドレス	http://
勤務先等	〇〇株式会社		
経 歴	年 月	文化団体所属歴、主な文化活動歴等	
	平成 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	〃 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	〃 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	〃 〇〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
受賞歴等	年 月	受 賞 名 等	
	平成〇〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> ※ 団体申請の場合、この項目の記入は不要です。 </div>			
主な公演・展示等の実績 (実施時期・場所・内容、入場者数、当財団以外の助成金・補助金等の受領実績等*予定を含む) ※個人が応募する場合に記入してください。			
令和3年度	令和4年度	令和5年度	

※活動状況が分かるもの(活動実績一覧、事業のチラシ等)を添付してください。